

Принято на педсовете № 7
«23» мая 2019 г.

Утверждено:
Приказ по школе №01-14/290
от «05» июня 2019 г.
Директор: _____
Озерова Т.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ «СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ № 56»

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №56» является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №56».

1.2. Центр дополнительного образования (ЦДО) создан в целях формирования единого образовательного пространства общеобразовательной школы № 56, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ЦДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. ЦДО создан постановлением мэра № 1920 от 06.07.2001г. и располагается по адресу: ул. Строителей, 21.

1.4. ЦДО предназначен для педагогической и социальной целесообразности занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.5. Работа ЦДО строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей и потребностей каждого обучающегося.

1.6. **Целью** деятельности Центра дополнительного образования является: расширение дополнительных образовательных программ с учетом образовательных потребностей обучающихся.

1.7. **Задачи** Центра дополнительного образования:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- адаптация обучающихся к жизни в обществе; обеспечение социальной защиты;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- формирование общей культуры школьников.

2. Основы деятельности

2.1. Работа ЦДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-методических планов, утвержденных директором школы.

2.2. Деятельность обучающихся в Центре дополнительного образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, ансамбль, секция, кружок, и другие).

2.3. Прием обучающихся в ЦДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Исключение составляют творческие коллективы, требующие специального отбора на конкурсной основе или специального освидетельствования. При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В объединения по интересам принимаются все желающие учащиеся школы (при наличии свободных мест). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля

2.4. Центр дополнительного образования реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- естественно-научной;
- технической.

2.5. Содержание деятельности объединений определяется педагогическими работниками Центра дополнительного образования с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования РФ, а так же модифицированными (адаптированными) программами. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы дополнительного образования.

2.6. Учебный процесс в объединениях ЦДО осуществляется в течение учебного года (с 1 сентября по 31 мая).

В период осенних, зимних и весенних каникул объединения могут работать по специальному расписанию. В период летних каникул в Центре дополнительного образования могут открываться в установленном порядке школьные лагеря с дневным пребыванием детей, создаваться различные объединения с постоянным или переменным составом учащихся в лагерях с дневным пребыванием.

2.7. Организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования, количество объединений по интересам и групп регламентируется учебным планом ЦДО и расписанием занятий детских творческих объединений, разрабатываемым самостоятельно.

2.8. Учебный план Центра дополнительного образования утверждается директором образовательного учреждения.

2.9. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников Центра дополнительного образования с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и требований санитарно-ги-

гигиенических норм. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации ЦДО и оформляется документально.

2.10. Проведение занятий фиксируется в журналах учета работы объединения системы дополнительного образования детей.

2.11. Списочный состав объединений Центра дополнительного образования устанавливается:

на первом году обучения - 15 человек.

на втором году обучения - 12-15 человек.

на третьем и последующих годах обучения - 10-12 человек.

Наполняемость групп может быть меньше в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Списочный состав объединения детей-инвалидов, а также детей, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, формируется в индивидуальном порядке. Численный состав таких групп – 4-8 человек. Занятия могут проводиться по звеньям в 2-4 человека. Предусматривается индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 ч в неделю). Занятия с детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально по месту жительства.

2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам (3-5 человек), индивидуально или со всем составом объединения в соответствии с требованиями реализуемых учебных планов и программ.

2.13. Показателями результативности деятельности объединений Центра дополнительного образования являются:

- успешное освоение обучающимися программ дополнительного образования;
- включенность обучающихся в непрерывный процесс дополнительного образования;
- участие и достижения обучающихся в различного уровня смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

2.14. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой педагога. Максимально-допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов. Продолжительность занятий детей в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5-2 часов в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30-45 мин занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений (СанПиН п. 8.2.6.)

2.15. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, посещение театров и др.

2.16. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: проекты, презентации, тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, практические и контрольные работы, выступления на

олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, др.

2.17. Зачисление на программы дополнительного образования производится при наличии активированного сертификата дополнительного образования на срок, предусмотренный для усвоения программы. Отчисления обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава и Правил внутреннего распорядка школы. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождении санаторно-курортного лечения.

3. Управление

3.1. Управление деятельностью Центра дополнительного образования осуществляется директором школы.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра дополнительного образования осуществляет заместитель директора школы по Центру дополнительного образования.

3.3. Штатное расписание ЦДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ЦДО. Деятельность сотрудников определяется соответствующими должностными инструкциями.