

**Перечень лиц, имеющих право
получать бланки строгой отчетности**

Ответственными за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности являются:

- по бланкам трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам – директор, инспектор по кадрам, бухгалтер;
- бланки аттестатов и бланки - приложения к аттестатам - бухгалтер.