

*Принято с учетом мнения
педагогического совета
школы
протокол № 4
от 20.01.2020 г.*

*Утверждено
Приказом № 01-14/23
от 20.01.2020 г.*

Положение

«О порядке создания и организации работ Психолого-педагогического консилиума (ППк)

средней школы № 56.

1. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для планирования и реализации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.
2. Общее руководство ППк возлагается на заместителя директора школы, курирующего вопросы образования детей с ОВЗ.
3. В состав ППк входят:
 - заместитель директора школы (председатель консилиума)
 - учитель или классный руководитель, представляющий ребёнка на ППк
 - учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов (по приглашению)
 - социальный педагог
 - педагог-психолог
 - учитель логопед

Поимённый состав ППк утверждается приказом директора школы сроком на 1 учебный год.

5. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.

6. Задачами ППк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсаций;

- определение тактики получения образования в школе обучающимися с ОВЗ;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов как обучающихся с ОВЗ, так и всех обучающихся школы;
- выявление резервных возможностей развития;
- планирование характера, продолжительности и отслеживание эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в школе возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- консультативная помощь педагогам школы в определении подходов к обучению ребёнка с ОВЗ, методических вопросах, взаимодействии с семьёй ребёнка;
- консультирование родителей (законных представителей) ребёнка по вопросам его состояния, развития, перспектив получения образования, воспитания.

7. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, включая деятельность в составе консилиума и индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

8. Обследование ребёнка специалистами ППк может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей), администрации или педагогов школы с согласия родителей (законных представителей)

9. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально. Время, продолжительность обследования каждый специалист определяет самостоятельно с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка и в соответствии со своим расписанием.

10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

11. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, с которым должны быть ознакомлены родители (законные представители) ребёнка.

12. Изменение образовательной тактики (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).
13. В случае необходимости изменения образовательной стратегии ППк школы направляет ребёнка на диагностику в условиях ПМПк.
14. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
15. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ и/или состояниями декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже двух раз в год.
16. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
17. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист; учитель и/или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.
18. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключение на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную структуру психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.
19. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводят до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
20. При направлении ребёнка в ПМПк копия коллегиального ППк выдаётся родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк не направляются.
21. Вся документация ППк школы хранится в кабинете руководителя ППк и не подлежит разглашению.