

«Утверждаю»

Директор департамента образования
мэрии города Ярославля
Е.А. Иванова



11 _____ 2019 год

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 56»**

2019 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иными нормативно-правовыми актами.

Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Ярославля, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и содержит не подлежащие изменению при разработке и утверждении подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, положения о закупке товаров, работ, услуг (далее – положение о закупке) следующие сведения:

- 1) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;
- 2) способы закупок и условия их применения;
- 3) срок заключения договора по результатам конкурентной закупки.

Применение Типового положения о закупке является обязательным при утверждении муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, подведомственными департаменту образования мэрии города Ярославля, осуществляющего функции и полномочия учредителя, положения о закупке или внесении в него изменений.

Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, подведомственные департаменту образования мэрии города Ярославля обязаны внести изменения в свое положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Типовым положением в течение месяца со дня утверждения Типового положения.

В случае внесения изменений в Типовое положение такие изменения обязательны для применения муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, подведомственными департаменту образования мэрии города Ярославля, в положении о закупке, которое утверждено в соответствии с Типовым положением.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Заказчик - муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, подведомственное департаменту образования мэрии города Ярославля

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением. Закупка начинается с определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершается исполнением

обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке (в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](#) Закона о закупках) с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](#) статьи 3 Закона о закупках.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)).

Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие которого, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в конкурентной закупке, правилах выбора победителя конкурентной закупки, а также об условиях заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

Заявка участника закупки - комплект документов, который подается участником конкурентной закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, который создается Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Неконкурентная закупка, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - закупка, при которой договор заключается с конкретным юридическим или физическим лицом на без конкурентной основе.

Электронный документ - информация, представленная в электронной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Сайт Заказчика –

(наименование Заказчика) сайт муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56»

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://yar56sh.edu.yar.ru>
(адрес сайта Заказчика)

Электронная площадка (далее – ЭП) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

Реестр недобросовестных поставщиков - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Все иные термины и определения используются в настоящем Положении в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

СТАТЬЯ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Закон о закупках, Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

СТАТЬЯ 3. РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Положение о закупке разрабатывается Заказчиком на основании настоящего Положения.

3.2. Положение о закупке Заказчика и изменения, вносимые в него, утверждается:

- наблюдательным советом автономного учреждения в случае, если Заказчиком выступает автономное учреждение;
- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в случае, если Заказчиком выступает муниципальное бюджетное учреждение.

СТАТЬЯ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Положение, изменения, вносимые в Положение подлежат размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

4.2. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок),
- проект договора,
- изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке,
- разъяснения документации о конкурентной закупке,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки.

В ЕИС подлежит размещению также иная информация и документы, предусмотренные Законом о закупках и Положением.

4.3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество (объем), цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленного в ходе осуществления закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](#) Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения по определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор в соответствии с перечнем оснований неразмещения в ЕИС, определенном Правительством Российской Федерации;

5) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае, если его годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.7. В случае, если извещение об осуществлении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения, то проведение такой закупки осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

4.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

СТАТЬЯ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки). План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупок

товаров, работ, услуг.

5.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

5.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.7. План закупки и информация о внесенных в него изменениях подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.8. Заказчик также вправе размещать планы закупки на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

СТАТЬЯ 6. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает Комиссию по закупкам.

6.2. Решение о создании Комиссии по закупкам, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых конкурентных закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика.

6.3. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок.

6.4. Комиссия по закупкам имеет право:

- привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

6.5. Комиссия по закупкам принимает решения во время проведения заседаний.

6.6. Заседания Комиссии по закупкам проводит ее Председатель, который осуществляет функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном частью 6.2 статьи 6 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок (за исключением закупок, проводимых в электронной форме), обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном частью 6.2 статьи 6 настоящего Положения.

6.7. Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах осуществления конкурентных закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах конкурентной закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления в составе комиссии по

осуществлению конкурентных закупок указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими ведомственный контроль в сфере закупок.

В случае, если член Комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурентной закупки, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей конкурентной закупки.

6.8. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. Члены Комиссии по закупкам выражают свое мнение словами «за» или «против», воздержание при голосовании не допускается. В случае равенства голосов голос Председательствующего на заседании Комиссии по закупкам считается решающим.

6.9. Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.10. Замена члена комиссии допускается в исключительных случаях по решению руководителя Заказчика и оформляется приказом.

6.11. Решения Комиссии по закупкам отражаются в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) и в итоговом протоколе, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

СТАТЬЯ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА), ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

7.1. При проведении закупки Заказчик осуществляет подготовку обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.2. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, затратный (собственные расчеты) Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, официальные сайты, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее трех) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

Материалами обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть, в том числе, полученная от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация, ответы на запросы Заказчика, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

7.3. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на выполнение работ может выступать смета на выполнение работ.

В предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях смета должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области

СТАТЬЯ 8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ

8.1. Заказчик обязан осуществлять конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1352).

8.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

8.4. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 с учетом требований статьи 3.4 Закона о закупках и настоящим Положением.

8.5. Участники конкурентной закупки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 4](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1352, обязаны декларировать в заявках на участие в конкурентных закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.6. Декларация о соответствии участника конкурентной закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](#) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

содержащая, в том числе, сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах и их видах деятельности, заполняется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

8.7. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8¹. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

Заказчик обязан при осуществлении закупок товаров, работ, услуг установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

СТАТЬЯ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

9.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные или неконкурентные способы закупок.

9.2. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Решение о выборе способа закупки принимается в каждом конкретном случае закупки Заказчиком с учетом следующих условий, указанных в настоящей статье.

9.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **конкурса** осуществляется, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

9.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **аукциона** осуществляется, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

9.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса котировок** может осуществляться, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий

рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 рублей.

9.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса предложений** может осуществляться, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 рублей.

9.7. Неконкурентная закупка, в форме закупки у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** может осуществляться в случаях, определенных статьей 65 настоящего Положения.

9.8. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#) или [3 части 8 статьи 3.1](#) Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Закона о закупках.

СТАТЬЯ 10. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются в следующих случаях:

- если товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616;

- если конкурентная закупка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

- если Заказчиком принято решение о проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

10.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в части 10.1 статьи 10 настоящего Положения, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

- если информация о конкурентной закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок;

- если потребность в конкурентной закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.3. Под конкурентной закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается на ЭП ее оператором.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование

проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

10.4. Для проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик должен пройти процедуру регистрации на ЭП, выбранной им для осуществления закупки, и получить электронную подпись.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона о закупках.

10.6. В документации о конкурентной закупке в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме) наряду с информацией, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках. Документация о конкурентной закупке в электронной форме разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

10.7. К извещению об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

10.8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежат размещению в ЕИС, а также на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП. Документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежит размещению на ЭП и в ЕИС одновременно с размещением извещения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме.

Заказчик вправе опубликовать извещение об осуществлении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного [абзацем](#) первым настоящей части размещения в ЕИС.

10.9. Любой участник конкурентной закупки в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документации о конкурентной закупке в электронной форме.

10.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного в части 10.9 настоящей статьи запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке в электронной форме и размещает их на ЭП и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об

осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о конкурентной закупке в электронной форме.

10.12. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о конкурентной закупке в электронной форме, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке в электронной форме размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о конкурентной закупке в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП и в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, установленного Положением для данного способа закупки.

10.13. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Решение об отмене конкурентной закупки в электронной форме размещается на ЭП и в ЕИС в день принятия этого решения.

10.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в любое время с момента размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

Срок подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

10.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в электронной форме, заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательные предложения участников конкурса в электронной форме, документация о конкурентной закупке в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке в электронной форме, разъяснения положений документации о конкурентной закупке в электронной форме хранятся Заказчиком не менее трех лет.

10.16. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола о результатах процедуры закупки Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора.

Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, документацией о конкурентной закупке в электронной форме, извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и заявкой (окончательного предложения) участника такой закупки, с которым заключается договор.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в проект договора включаются формула цены,

устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

10.17. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в электронной форме .

10.18. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в электронной форме обеспечения исполнения договора (в случае если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и (или) документацией о конкурентной закупке в электронной форме) Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, а также по инициативе Заказчика на бумажном носителе.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.

10.19. В случае, если победителем конкурентной закупки в электронной форме не исполнены требования части 10.17 настоящей статьи, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.20. В случае признания победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер.

В проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке в электронной форме, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.

10.21. Участник конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор в сроки, предусмотренные настоящей статьей или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и (или) документацией о конкурентной закупке в электронной

форме.

10.22. Участник конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, считается уклонившимся от заключения договора в случае непредоставления обеспечения исполнения договора (если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и (или) документацией о конкурентной закупке в электронной форме), при подписании проекта договора в соответствии с частью 10.17 настоящей статьи.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный [10.17](#) настоящей статьи, он не подписал проект договора.

10.23. В случае, если второй участник признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора, конкурентная закупка в электронной форме признается несостоявшейся.

10.24. Если конкурентная закупка в электронной форме признана несостоявшейся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки в электронной форме, размещает на ЭП без своей подписи проект договора.

Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, документацией о конкурентной закупке в электронной форме, извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

При этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме.

В случае, если проект договора был размещен Заказчиком на ЭП, а участник не представил Заказчику в установленный документацией о конкурентной закупке в электронной форме срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурентной закупки в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

10.25. В случае, если конкурентная закупка в электронной форме признана несостоявшейся по основаниям, не указанным в части 10.24 статьи 10 настоящего Положения Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

СТАТЬЯ 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

11.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в случае:

- 1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#) или [3 части 8 статьи 3.1](#) Закона о

закупках;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Закона о закупках.

11.2. При проведении конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, Заказчик руководствуется правилами проведения открытых способов конкурентной закупки, установленными [статьями 3, 3.2](#), 4 Закона о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках, настоящей статьи Положения.

11.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках.

СТАТЬЯ 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

12.1. Обязательные требования к участникам закупки:

12.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

12.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

12.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленным [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

12.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято.

12.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

12.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под

которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентных закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

12.1.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

12.1.8. Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

12.3. С учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки [дополнительные требования](#), в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Информация об установленных требованиях, а также обязательных документах, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, в обязательном порядке указывается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке.

12.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, которые указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о конкурентной закупке.

12.5. Комиссия по закупкам проверяет соответствие участников конкурентных закупок требованиям, указанным в [пункте 12.1.1](#) части 12.1 статьи 12 настоящего Положения. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участников конкурентной закупки требованиям, указанным в пунктах 12.1.2 -12.1.8 части 12.1, части 12.2 (при наличии такого требования), части 12.3 (при наличии такого требования) статьи 12 настоящего Положения. Подтверждение требований, установленных пунктами 12.1.2-12.1.8 части 12.1 статьи 12 настоящего Положения, осуществляется участником закупки путем декларирования указанных требований.

12.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора осуществляется в любой момент до заключения договора, Комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 12.1, 12.2 (при наличии таких требований) и 12.3 (при наличии таких требований) статьи 12 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

12.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурентной закупки.

СТАТЬЯ 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке товаров, работ, услуг требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 руб., а также порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, который должен составлять не более 5% начальной (максимальной) цены договора, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика в соответствии с Законом о закупках). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со [статьей 3.4](#) Закона о закупках.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

13.2. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, проекте договора требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, обеспечении гарантийных обязательств (требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара) в случае установления требований к таким обязательствам.

Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% до 30% начальной

(максимальной) цены договора.

Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора.

Исполнение договора, гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

13.3. Договор заключается после предоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

13.4. В случае непредоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.5. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

СТАТЬЯ 14. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

14.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона о закупках.

СТАТЬЯ 15. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

15.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

15.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса должна содержать сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

15.3. К извещению о проведении открытого конкурса, конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации.

15.4. Конкурсная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

СТАТЬЯ 16. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

16.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

16.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

16.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

СТАТЬЯ 17. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТМЕНА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

17.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации и -размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

17.2. Заказчик в соответствии с запросом заинтересованного лица или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

17.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть

продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного Положением для данного способа закупки.

17.4. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 18. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

18.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

18.2. В составе заявки должен быть представлен документ, подтверждающий обеспечение заявки, в случае, если обеспечение заявки предусмотрено извещением о проведении открытого конкурса, конкурсной документацией.

18.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе и документы, прикладываемые к заявке на участие в открытом конкурсе, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса (при ее наличии) (для юридических лиц), и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе.

18.4. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (при наличии лотов также указывается наименование лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если открытый конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

18.5. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

18.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

18.7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении

соответствующей информации не допускаются. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

18.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

18.9. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

18.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

18.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

19.1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день. При этом Комиссия по закупкам объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником открытого конкурса.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации и не должен превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

19.2. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

19.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные

заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

19.4. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

19.5. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

19.6. По результатам вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол хранится Заказчиком не менее трех лет.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

19.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

19.8. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

СТАТЬЯ 20. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

20.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе являются:

- стоимостные критерии оценки, в том числе:

 - цена договора (цена лота), цена единицы товара, работы, услуги;

 - расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- не стоимостные критерии оценки, в том числе:

 - качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

 - сроки (периоды) поставки и оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 - квалификация участников закупки, в том числе:

 - наличие у них финансовых ресурсов;

 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

 - наличие опыта работы, связанной с предметом договора;

 - наличие деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

20.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

Количество критериев, используемых для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена

договора» или «цена единицы товара, работы, услуги». Величина значимости критерия «цена договора» или «цена единицы товара, работы, услуги» должна составлять не менее пятидесяти процентов.

Величина значимости стоимостных и не стоимостных критериев оценки устанавливается Заказчиком в конкурсной документации в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг.

20.3. В случае, если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с частью 12.3 статьи 12 настоящего Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки и сопоставления заявок.

СТАТЬЯ 21. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

21.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

21.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

21.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

21.4. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

21.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с частями 18.1 и 18.2 статьи 18 настоящего Положения, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

21.6. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

21.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по закупкам отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, решение о признании открытого конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

21.9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона

о закупках.

21.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

21.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

21.12. Участники закупки, заявки на участие в открытом конкурсе которых признаны надлежащими, вправе подавать окончательные предложения, форма, сроки и порядок подачи которых предусматриваются конкурсной документацией в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика. Участник открытого конкурса может подать только одно окончательное предложение.

21.13. В случае, если участником открытого конкурса не подано окончательное предложение, то предложение, поданное этим участником в соответствии с частью 18.1 статьи 18 настоящего Положения, признается окончательным.

21.14. Результаты рассмотрения окончательных предложений включаются в протокол подачи окончательных предложений, содержащий информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках. Не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, он подлежит размещению в ЕИС.

21.15. С учетом рассмотрения окончательных предложений заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

21.16. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (с учетом рассмотрения окончательных предложений) фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

Один экземпляр итогового протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его размещения в ЕИС направляется победителю открытого конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса.

21.17. Протоколы, составляемые в ходе проведения открытого конкурса, а также итоговый протокол, заявки на участие в открытом конкурсе, окончательные предложения участников открытого конкурса, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся Заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

22.1. По результатам проведения открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать указанную в извещении о проведении открытого конкурса начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в проект договора включаются формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

22.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика.

При этом договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации.

22.3. Победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса.

При этом победитель открытого конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации, в размере, который предусмотрен извещением о проведении открытого конкурса, конкурсной документацией. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам и размещается в ЕИС.

22.4. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в конкурсной документации, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

22.5. Проект договора, в случае согласия участника открытого конкурса, заявке

на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником.

Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее пяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через десять дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора.

Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации.

22.6. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику, в срок, установленный частью 22.5 статьи 22 настоящего Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о проведении открытого конкурса, конкурсной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

22.7. После передачи Заказчику победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

СТАТЬЯ 23. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

23.1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса, обязан передать участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику

в установленный частью 22.3 статьи 22 настоящего Положения срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

23.2. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом части 23.1 статьи 23 настоящего Положения Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

СТАТЬЯ 24. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

24.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

- для уточнения характеристик предмета конкурса необходимо провести его обсуждение с участниками конкурса.

24.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей Положения.

24.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета конкурса без указания предложений о цене договора.

24.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия по закупкам проводит с участниками конкурса, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета конкурса. При обсуждении предложения каждого участника конкурса Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана обеспечить равные возможности всем участникам конкурса для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника конкурса вправе присутствовать все участники.

24.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

24.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Комиссией по закупкам в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам по окончании первого этапа такого конкурса.

В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

24.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

24.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия конкурса.

24.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

24.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия по закупкам предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием предложения о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий конкурса.

24.11. Участник конкурса, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

24.12. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией по закупкам в соответствии с извещением о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документацией и статьями настоящего Положения о проведении открытого конкурса.

24.13. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей настоящему Положению и конкурсной документации, либо Комиссия по закупкам отклонила все заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СТАТЬЯ 25. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

25.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме разрабатывается в соответствии с частью 10.5 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 26. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

26.1. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с частью 10.6 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 27. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТМЕНА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27.1. Разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, внесение в них изменений и отмена конкурса в электронной форме осуществляются в соответствии с частями 10.9-10.13 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 28. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28.1. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной

форме, указанным в конкурсной документации в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

СТАТЬЯ 29. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются в порядке, определенном статьей 20 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

30.1. В срок, предусмотренный регламентом ЭП, оператор ЭП открывает доступ Заказчику к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

30.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

30.3. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме, если участник конкурса в электронной форме, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса в электронной форме, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе.

30.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по закупкам членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках.

30.5. Не позднее чем через три дня со дня подписания протокола, указанного в части [30.4](#) настоящей статьи, он подлежит размещению на ЭП и в ЕИС.

30.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по закупкам отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

В протокол, указанный в [части 30.4](#) настоящей статьи, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

30.7. Комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе

в электронной форме, признанных надлежащими, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

30.8. Участники закупки, заявки на участие в конкурсе в электронной форме которых признаны надлежащими, вправе подавать окончательные предложения, форма, сроки и порядок подачи которых предусматриваются конкурсной документацией в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение.

30.9. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение, то предложение, поданное этим участником в соответствии с частью 28.1 статьи 28 настоящего Положения, признается окончательным.

Результаты рассмотрения и оценки окончательных предложений включаются в протокол подачи окончательных предложений, содержащий информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках. Не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, он подлежит размещению на ЭП и в ЕИС.

30.10. С учетом рассмотрения и оценки окончательных предложений заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник, получивший первый номер, признается победителем конкурса в электронной форме. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме (с учетом рассмотрения и оценки окончательных предложений) фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о Закупках.

Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС.

СТАТЬЯ 31. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

31.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном частями 10.16 - 10.23 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 32. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

32.1. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся определены в частях 10.24-10.25 статьи 10 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

СТАТЬЯ 33. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

33.1. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

33.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

33.3. В извещении о проведении открытого должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона о закупках.

СТАТЬЯ 34. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

34.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

34.2. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, должна содержать сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

34.3. К извещению о проведении открытого аукциона, аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона, аукционной документации.

34.4. Аукционная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

СТАТЬЯ 35. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

35.1. После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

35.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

35.3. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

35.4. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

СТАТЬЯ 36. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ

ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТМЕНА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

36.1. Любой участник открытого аукциона вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона, аукционной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона, аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

36.2. Заказчик в соответствии с запросом заинтересованного лица или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

36.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного Положением для данного способа закупки.

36.4. Заказчик вправе отменить открытый аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Решение об отмене открытого аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 37. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

37.1. Заявки на участие в открытом аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе, указанным в аукционной документации в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе устанавливается в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации и не должен превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

37.2. В составе заявки должен быть представлен документ, подтверждающий обеспечение заявки, в случае, если обеспечение заявки предусмотрено извещением о проведении открытого аукциона, аукционной документацией.

37.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе и документы, прикладываемые к заявке на участие в открытом аукционе, должны быть сшиты в

единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника открытого аукциона (при ее наличии) (для юридических лиц), и подписана участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником открытого аукциона. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом аукционе.

37.4. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (при наличии лотов также указывается наименование лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если открытый аукцион проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

37.5. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

37.6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

37.7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

37.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

37.9. Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе устанавливаются в аукционной документации.

37.10. Конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном аукционной документацией.

37.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый

аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе.

СТАТЬЯ 38. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

38.1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в аукционной документации.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом аукционе осуществляется в один день. При этом Комиссия по закупкам объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом аукционе одним участником открытого аукциона.

38.2. Участники открытого аукциона, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

38.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации,

Комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого аукциона о возможности подать заявки на участие в открытом аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

38.4. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в открытом аукционе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

38.5. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом аукционе не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

38.7. По результатам вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол хранится Заказчиком не менее трех лет.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

38.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

СТАТЬЯ 39. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

39.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

39.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

39.3. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации, а участник открытого аукциона, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого аукциона и указаны в аукционной документации.

39.4. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в открытом аукционе, если участник открытого аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

39.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона в соответствии с частями 37.1 и 37.2 статьи 37 настоящего Положения, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

39.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, открытый аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

39.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

39.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

39.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

СТАТЬЯ 40. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

40.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники, заявки на участие в открытом аукционе которых признаны надлежащими.

Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

40.2. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии по закупкам, участников открытого аукциона или их представителей.

40.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона». В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, а в аукционной документации указана цена единицы товара, работы, услуги, такой открытый аукцион проводится путем снижения начальной цены единицы товара, работы, услуги в порядке,

установленном настоящей статьёй.

40.4. Заказчиком устанавливается «шаг аукциона» в размере от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

40.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по закупкам путем открытого голосования членов Комиссии по закупкам большинством голосов или привлекается Заказчиком.

40.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), наименования предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион, а также с обращения к участникам открытого аукциона, явившимся на открытый аукцион, или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;

- участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 40.4 статьи 40 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 40.4 статьи 40 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона или ни один из представителей участников открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

40.7. Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

40.8. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись открытого аукциона и ведет протокол открытого аукциона.

40.9. Результаты проведения открытого аукциона фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

40.10. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения открытого аукциона.

40.11. Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его размещения в ЕИС направляется победителю открытого аукциона, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого аукциона.

40.12. Участник открытого аукциона, присутствующий при проведении открытого аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона.

40.13. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 40.4 статьи 40 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

40.14. Протоколы, составляемые в ходе проведения открытого аукциона, а также итоговый протокол, заявки на участие в открытом аукционе, извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации, а также аудиозапись открытого аукциона хранятся Заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 41. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

41.1. По результатам проведения открытого аукциона договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной его победителем, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в проект договора включаются формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

41.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения

антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика.

При этом договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации.

41.3. Победитель открытого аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона.

При этом победитель открытого аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации, в размере, который предусмотрен извещением о проведении открытого аукциона, аукционной документацией. В случае, если победителем открытого аукциона не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок и размещается в ЕИС.

41.4. При уклонении победителя открытого аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в аукционной документации, и заключить договор с участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

41.5. Проект договора, в случае согласия участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником.

Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее пяти дней с даты признания победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник открытого аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через десять дней с даты признания победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора.

Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации.

41.6. Непредоставление участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику, в срок, установленный частью 41.5 статьи 41 настоящего Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о проведении открытого аукциона, аукционной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора.

В данном случае открытый аукцион признается несостоявшимся.

41.7. После передачи Заказчику победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

СТАТЬЯ 42. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

42.1. Если открытый аукцион признан несостоявшимся в случае, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе только одна заявка признана надлежащей или когда в открытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола обязан передать участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный аукционной документацией срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

42.2. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом части 42.1 статьи 42 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СТАТЬЯ 43. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация о закупке размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

43.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме разрабатывается в соответствии с частью 10.5 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 44. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

44.1. Аукционная документация разрабатывается в соответствии с частью 10.6 статьи 10

настоящего Положения.

СТАТЬЯ 45. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТМЕНА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45.1. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации, внесение в них изменений и отмена аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с частями 10.9-10.13 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 46. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46.1. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме, указанным в аукционной документации в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

СТАТЬЯ 47. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

47.1. В срок, предусмотренный регламентом ЭП, оператор ЭП открывает доступ Заказчику к заявкам на участие в аукционе в электронной форме.

47.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

47.3. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме, если участник аукциона в электронной форме, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона в электронной форме, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в аукционе.

47.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по закупкам членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках.

Не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, он подлежит размещению в ЕИС и на ЭП.

47.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия по закупкам отклонила заявки на участие в таком аукционе всех

участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В протокол, указанный в [части 47.4 настоящей статьи](#), вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

47.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [части 47.4 настоящей статьи](#), вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

СТАТЬЯ 48. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

48.1. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном аукционной документацией и настоящей статьей.

48.2. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, а в аукционной документации указана цена единицы товара, работы, услуги, такой аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной цены единицы товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящей статьей.

48.3. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

48.4. Во время проведения аукциона в электронной форме предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьей отклоняются.

48.5. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

48.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую цену единицы товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем аукциона в электронной форме.

48.7. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до 0,5% начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора на основании положений аукционной документации.

48.8. В случае, предусмотренном [частью 48.7 настоящей статьи](#), победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

48.9. По результатам проведения аукциона в электронной форме формируется итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по

осуществлению конкурентных закупок членами не позднее трех дней с даты проведения аукциона в электронной форме. Указанный протокол содержит информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2. Закона о закупках. Не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, он подлежит размещению в ЕИС и на ЭП.

48.10. В случае, если после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [части 48.9 настоящей статьи](#), вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

СТАТЬЯ 49. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

49.1. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном частями 10.16 - 10.23 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 50. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

50.1. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся определены в частях 10.24-10.25 статьи 10 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СТАТЬЯ 51. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

51.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

51.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме разрабатывается в соответствии с частью 10.5 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 52. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ОТМЕНА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52.1. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, внесение в него изменений и отмена запроса котировок в электронной форме осуществляются в соответствии с частями 10.9-10.13 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 53. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

53.1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме представляются согласно

требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика. При этом положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика должны быть определены обязательные для включения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в данной закупке.

СТАТЬЯ 54. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54.1. В срок, предусмотренный регламентом ЭП, оператор ЭП открывает доступ Заказчику к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

54.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

54.3. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, если участник запроса котировок в электронной форме, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок в электронной форме, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок.

54.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках. Не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, он подлежит размещению в ЕИС и на ЭП.

54.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

В протокол, указанный в части 54.4 настоящей статьи вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

54.6. Каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена Заказчиком, присваивается порядковый номер по мере увеличения предложенных в таких заявках цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, наименьшей цене единицы товара, работы, услуги присваивается первый номер. Данный участник признается победителем запроса котировок в электронной форме. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложены такие же цена договора, цена единицы товара, работы, услуги.

СТАТЬЯ 55. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном частями 10.16 - 10.23 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 56. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

56.1. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся определены в частях 10.24-10.25 статьи 10 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СТАТЬЯ 57. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

57.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

57.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатывается в соответствии с частью 10.5 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 58. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

58.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается в соответствии с частью 10.6 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 59. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И ОТМЕНА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59.1. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, внесение в них

изменений и отмена запроса предложений в электронной форме осуществляются в соответствии с частями 10.9-10.13 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 60. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60.1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

СТАТЬЯ 61. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливаются в порядке, определенном статьей 20 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 62. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

62.1. В срок, предусмотренный регламентом ЭП, оператор ЭП открывает доступ Заказчику к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

62.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

62.3. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, если участник запроса предложений в электронной форме, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений в электронной форме, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений.

62.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по закупкам членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2. Закона о закупках.

62.5. Не позднее чем через три дня со дня подписания протокола, указанного в части [62.4](#)

настоящей статьи, он подлежит размещению на ЭП и в ЕИС.

62.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по закупкам отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

В протокол, указанный в [части 62.4](#) настоящей статьи, вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

62.7. Комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, признанных надлежащими, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Участник, получивший первый номер, признается победителем запроса предложений в электронной форме. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

СТАТЬЯ 63. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

63.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном частями 10.16 - 10.23 статьи 10 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 64. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

64.1. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся определены в частях 10.24-10.25 статьи 10 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

СТАТЬЯ 65. СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

65.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере

деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3) осуществление закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей;

4) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) закупки товаров, работ, услуг, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в случае когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

7) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

9) заключение договора учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных

инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

10) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

11) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

12) заключение договора управления многоквартирным жилым домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

13) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

14) признание несостоявшейся конкурентной закупки в соответствии с частью 23.1 статьи 23, частью 24.13 статьи 24, частью 32.1 статьи 32, частью 42.1 статьи 42, частью 50.1 статьи 50, частью 56.1 статьи 56, частью 64.1 статьи 64 настоящего Положения;

15) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) заключение договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

17) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

18) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

19) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в случае, когда применение иных способов закупки нецелесообразно;

20) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным в случае распродаж, реализации имущества ликвидируемых юридических лиц), когда такая возможность имеется в течение непродолжительного промежутка времени.

65.2. Закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3 части 65.1 настоящей статьи должны быть согласованы с департаментом образования мэрии города Ярославля.

65.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением. Обоснование хранится Заказчиком не менее трех лет.

65.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) общая стоимость, которой превышает сто тысяч рублей, Заказчик размещает в ЕИС извещение о такой закупке.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

СТАТЬЯ 66. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

66.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

66.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки, документация о конкурентной закупке, заявка участника закупки не предусмотрены.

66.3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем по основанию, предусмотренному частью 12.6 статьи 12 настоящего Положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время составления протокола;
- 2) информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- 3) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии).

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии по закупкам.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол об отказе от заключения договора не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме.

При этом Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такие же, как и победитель такой закупки, цену договора, цену единицы товара, работы, услуги или предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги которого содержит лучшие условия по цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

66.4. Заказчик обязан своевременно разместить в ЕИС информацию и документы, касающиеся заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

СТАТЬЯ 67. АНТИДЕМПИНГОВАЯ МЕРА

67.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая ниже на двадцать пять и более процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо предложена цена единицы товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной цены указанной единицы договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки (при проведении запроса котировок в электронной форме), в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящей частью предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, в сроки и порядке, установленными извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке.

Участник закупки, не выполнивший указанное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

СТАТЬЯ 68. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

68.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

68.2. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

68.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

68.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

СТАТЬЯ 69. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

69.1. Допускается изменение условий договора при его заключении и исполнении по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) изменение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 %;
- 2) изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 10% по сравнению с

указанной в протоколе, составленном по результатам закупки;

3) изменение сроков исполнения договора.

69.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

СТАТЬЯ 70. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

70.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

70.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

70.3. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным [частью 70.1](#) настоящей статьи, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении от заключения договора победителя конкурентной закупки, при условии согласия такого участника конкурентной закупки заключить договор. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке и настоящим Положением, и после предоставления обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке.

При этом при расторжении договора (за исключением случаев, когда предметом договора является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения - продовольствие, лекарственные средства, топливо) в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора заключение договора в соответствии с настоящей частью допускается в случае, если в связи с таким расторжением в соответствии с Законом о закупках принято решение о включении информации о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым расторгнут договор, в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

70.4. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик), признанный недобросовестным, частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с [частью 70.3](#) настоящей статьи, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 71. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

71.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

71.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона о закупках, действия (бездействие) Заказчика, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

71.3. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

71.4. Ведомственный контроль за соблюдением требований Закона о закупках и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении закупочной деятельности заказчиков (муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений) осуществляется в [порядке](#), установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, департаментом образования мэрии города Ярославля.

71.5. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.