

Принято с учетом мнения
педагогического совета
школы протокол № 1 от
30.08.2023

Принято с учетом мнения
Управляющего Совета протокол № 4
от 26.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ №01-14/373
от 04.09.2023 г.

Озерова Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Совете по правовому обучению и воспитанию,
профилактике безнадзорности и правонарушений
обучающихся в средней школе № 56**

Ярославль 2023

Совет по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся создан в целях формирования правовой культуры у обучающихся и координации правовоспитательной работы педагогического коллектива, общественных организаций и формирований по предупреждению асоциальных явлений в детской и молодежной среде.

1. Функции и задачи Совета:

- 1.1 Совет является коллегиальным координационно-совещательным органом образовательного учреждения.
- 1.2 Совет оказывает помощь педагогическому коллективу в работе по правовому обучению и воспитанию обучающихся, формированию у них активной жизненной позиции, развитию ученического самоуправления, координации деятельности по профилактике, повышению правовых знаний педагогических работников и правового просвещения родителей.

2. Порядок создания и структура Совета

- 2.1 Положение о Совете утверждается на заседании Управляющего Совета школы. Состав Совета согласовывается администрацией учреждения с педагогическим советом, органами ученического самоуправления, родительской общественностью и утверждается приказом директора.

- 2.2 В состав совета входят:

- *председатель – руководитель образовательного учреждения;*
- *заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;*
- *секретарь;*
- *члены Совета – представители педагогического, ученического, родительского коллективов.*

- 2.3 В Совете функционируют отделы:

- правового обучения и пропаганды правовых знаний ;
- профилактики безнадзорности, правонарушений, употребления психоактивных веществ учащимися.
- пост профилактики правонарушений (организует работу среди учащихся по соблюдению ими обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Законом РФ «Об образовании»).

- 2.4 Совет строит свою деятельность в контакте с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органами опеки и попечительства, социальной защиты населения и т.д.)

Работа совета, его секций планируется на учебный год, заседания проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

- 2.5 Совет строит свою работу во взаимодействии с подразделением по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, органов внутренних дел, общественными формированиями и др.

- 2.6 Совет отчитывается о своей работе в конце каждого учебного года на расширенном заседании Управляющего Совета школы.

3. Обязанности и права Совета

- 3.1 Совет обязан:

- ◆ участвовать в организации и планировании правовоспитательной работы в образовательном учреждении;
- ◆ оказывать методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям, воспитателям в совершенствовании работы по правовому образованию и воспитанию, профилактике правонарушений, вопросам предупреждения алкогольной, никотиновой, наркотической зависимости учащихся и др.
- ◆ организовывать и совершенствовать работу по правовому

- просвещению родителей;
- ◆ осуществлять совместную работу Совета со структурными подразделениями образовательного учреждения по правовому воспитанию и профилактике правонарушений учащихся;
 - ◆ устанавливать и поддерживать партнерские связи с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - ◆ анализировать результаты проведенного образовательным учреждением учета детей от 7 до 15 лет, подлежащих обучению; принимать меры к возвращению учеников, уклоняющихся от получения основного общего образования, в образовательный процесс;
 - ◆ проводить Дни профилактики (последний понедельник каждого месяца) для обсуждения вопросов посещаемости и результатов обучения учащихся, требующих особого педагогического внимания; о выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и обучению детей;
 - ◆ участвовать в организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в учреждении, подразделении по делам несовершеннолетних, ОВД, способствовать созданию трудовых бригад, работающих на учебно-опытном участке, ремонте учреждения, по благоустройству микрорайона и лагеря труда и отдыха для подростков;
 - ◆ изучать и внедрять передовой опыт работы образовательных учреждений по правовому образованию, воспитанию и профилактике правонарушений учащихся, правовому просвещению родителей;
 - ◆ своевременно информировать педагогический и ученический коллективы об изменении в законодательстве по линии несовершеннолетних;
 - ◆ организовывать встречи с представителями правоохранительных органов (в том числе, прокуратуры, суда), медицинских учреждений, проводить лектории, «круглые столы», вечера вопросов и ответов на правовые темы;
 - ◆ доводить до педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о правонарушениях, совершенных учащимися образовательного учреждения, в целях создания общественного мнения в коллективе и принятия мер по предупреждению правонарушений. Вести учет правонарушений среди обучающихся, изучать и анализировать причины и условия, способствующие их совершению.

3.2 Совет имеет право:

- ◆ вносить свои предложения администрации учебного учреждения по совершенствованию правового обучения и воспитания в учебной и внеклассной работе;
- ◆ проводить заседания Совета в классных коллективах, параллели классов;
- ◆ получать объяснения на своих заседаниях от нарушителей Устава образовательного учреждения, учебной дисциплины и правонарушений из числа обучающихся образовательного учреждения для решения вопроса о привлечении к дисциплинарной или административной ответственности;
- ◆ вызывать родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей, отрицательно влияющих на них;
- ◆ вносить в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

предложения об устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних; ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении наиболее отличившихся работников в осуществлении мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наложении дисциплинарного взыскания на лиц, совершивших дисциплинарный поступок, а также виновных в нарушении правил внутреннего распорядка, Устава образовательного учреждения. Закона РФ «Об образовании».

- 3.3 Руководитель образовательного учреждения определяет в функциональных обязанностях заместителей директора образовательного учреждения ответственность за координацию профилактической работы по безнадзорности, беспризорности и правонарушениям с обучающимися воспитанниками;
- 3.4 В соответствии с п. 2 ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
- 3.5 Ведут учет несовершеннолетних систематически, нарушающих учебную дисциплину, и семей, находящихся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании детей; оформляют на них наблюдательные карточки.
- 3.6 По итогам года направляют в муниципальные органы управления образования списки указанных категорий детей, состоящих на учете (копии предоставляют в подразделения по делам несовершеннолетних РО-РВД).
- 3.7 При получении сведений, запросов от следователей ОВД, прокуратуры и т.д. о привлечении к уголовной ответственности обучающихся в обязательном порядке ставят в известность инспектора ПДН, обслуживающего учебное учреждение.
- 3.8 Разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетнего.
4. **Планирование деятельности администрации учебного учреждения и сотрудников ПДН:**

Руководители образовательных учреждений, инспектора ПДН, обслуживающие учебное учреждение, в начале учебного года составляют совместный план работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений в учебном учреждении, предусматривающий следующие мероприятия:

- ◆ профилактическая работа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН и школе, периодичность их посещения по месту жительства;
- ◆ правовая пропаганда среди обучающихся (конкретная дата проведения мероприятий по пропаганде правовых знаний),
- ◆ периодичность работы Совета профилактики при учебном учреждении;
- ◆ совместная работа по организации досуга несовершеннолетних;
- ◆ работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, периодичность посещения их на дому;
- ◆ конкретный день посещения инспектором ИДН учебного заведения с целью проведения профилактической работы.

**Функционал работников МОУ СОШ №56
по профилактике безнадзорности и правонарушений**

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:

- ◆ является председателем Совета по профилактике;
- ◆ организует планирование правовоспитательной работы и работы Совета по профилактике на учебный год;
- ◆ проводит заседания Совета по плану работы и по мере необходимости;
- ◆ проводить Дни профилактики (последний понедельник каждого месяца) для обсуждения вопросов посещаемости и результатов обучения учащихся, требующих особого педагогического внимания; о выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- ◆ отчитывается о работе Совета по профилактике в конце каждого учебного года на расширенном заседании Управляющего Совета школы.
- ◆ анализировать результаты проведенного образовательным учреждением учета детей от 7 до 15 лет, подлежащих обучению; принимать меры к возвращению учеников, уклоняющихся от получения основного общего образования, в образовательный процесс;
- ◆ участвовать в организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в учреждении, подразделении по делам несовершеннолетних, ОВД, способствовать созданию трудовых бригад, работающих на учебно-опытном участке, ремонте учреждения, по благоустройству микрорайона и лагеря труда и отдыха для подростков;

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

- ◆ устанавливать и поддерживать партнерские связи с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ◆ анализировать результаты проведенного образовательным учреждением учета детей от 7 до 15 лет, подлежащих обучению; принимать меры к возвращению учеников, уклоняющихся от получения основного общего образования, в образовательный процесс;
- ◆ оказывает методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям среднего и старшего звена, в совершенствовании работы по правовому образованию и воспитанию, профилактике правонарушений, вопросам предупреждения алкогольной, никотиновой, наркотической зависимости учащихся и др.;
- ◆ организует и совершенствует работу по правовому просвещению учащихся и их родителей в 5-11 классов;
- ◆ осуществляет совместную работу Совета со структурными подразделениями образовательного учреждения по правовому воспитанию и профилактике правонарушений учащихся в средней и старшей школе
- ◆ своевременно информировать педагогический и ученический коллективы об изменении в законодательстве по линии несовершеннолетних;
- ◆ организовывать встречи с представителями правоохранительных органов (в том числе, прокуратуры, суда), медицинских учреждений, проводить лектории, «круглые столы», вечера вопросов и ответов на правовые темы;

целях создания общественного мнения в коллективе и принятия мер по предупреждению правонарушений. Вести учет правонарушений среди обучающихся в начальной школе, изучать и анализировать причины и условия, способствующие их совершению.

- ♦ организовывать встречи с представителями правоохранительных органов (в том числе, прокуратуры, суда), медицинских учреждений, проводить лектории, «круглые столы», вечера вопросов и ответов на правовые темы;

- ♦ участвовать в организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в учреждении, подразделении по делам несовершеннолетних, ОВД, способствовать созданию трудовых бригад, работающих на учебно-опытном участке, ремонте учреждения, по благоустройству микрорайона и лагеря труда и отдыха для подростков;

- ♦

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

- ♦ организует и совершенствует работу по правовому образованию и пропаганде правовых знаний среди учащихся; профилактике безнадзорности, правонарушений, употребления психоактивных веществ;

- ♦ правовому просвещению родителей учащихся в 5-11 классов;

- ♦ строит свою деятельность по предупреждению правонарушений в контакте с заместителями директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, инспектором по делам несовершеннолетних по результатам социомониторинга;

- ♦ организует работу среди учащихся по соблюдению ими обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Законом РФ «Об образовании», по правовому образованию и пропаганде правовых знаний;

- ♦ оформляет социальный паспорт класса, ведет учет правонарушений среди обучающихся, изучает и анализирует причины правонарушений и условия, способствующие их совершению; своевременно заполняет листы контроля по посещаемости учащихся;

- ♦ организовывать встречи с представителями правоохранительных органов (в том числе, прокуратуры, суда), медицинских учреждений, проводить лектории, «круглые столы», вечера вопросов и ответов на правовые темы;

- ♦ участвовать в организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в учреждении, подразделении по делам несовершеннолетних, ОВД, способствовать созданию трудовых бригад, работающих на учебно-опытном участке, ремонте учреждения, по благоустройству микрорайона и лагеря труда и отдыха для подростков;

СОСТАВ СОВЕТА:

- Директор школы.
- Заместители руководителя
- Инспектор по делам несовершеннолетних
- Представители Управляющего Совета от родительской и ученической общественности
- Представители КОС

- ♦ участвовать в организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в учреждении, подразделении по делам несовершеннолетних, ОВД, способствовать созданию трудовых бригад, работающих на учебно-опытном участке, ремонте учреждения, по благоустройству микрорайона и лагеря труда и отдыха для подростков;

- ♦ доводить до педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о правонарушениях, совершенных учащимися образовательного учреждения, в целях создания общественного мнения в коллективе и принятия мер по предупреждению правонарушений. Вести учет правонарушений среди обучающихся, изучать и анализировать причины и условия, способствующие их совершению.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

- ♦ устанавливать и поддерживать партнерские связи с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- ♦ осуществляет совместную работу Совета со структурными подразделениями образовательного учреждения по правовому воспитанию и профилактике правонарушений учащихся;

- ♦ устанавливает и поддерживает партнерские связи с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- ♦ строит свою деятельность по предупреждению правонарушений в контакте с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, общественными формированиями, органами внутренних дел и т.д.)

анализировать результаты проведенного образовательным учреждением учета детей от 7 до 15 лет, подлежащих обучению; принимать меры к возвращению учеников, уклоняющихся от получения основного общего образования, в образовательный процесс

- ♦ доводить до педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о правонарушениях, совершенных учащимися образовательного учреждения, в целях создания общественного мнения в коллективе и принятия мер по предупреждению правонарушений. Вести учет правонарушений среди обучающихся, изучать и анализировать причины и условия, способствующие их совершению.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ:

- ♦ оказывает методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям начальной школы, в совершенствовании работы по правовому образованию и воспитанию, профилактике правонарушений, вопросам предупреждения алкогольной, никотиновой, наркотической зависимости учащихся и др.;

- ♦ анализировать результаты проведенного образовательным учреждением учета детей от 7 до 11 лет, подлежащих обучению; принимать меры к возвращению учеников, уклоняющихся от получения основного общего образования, в образовательный процесс

- ♦ доводить до педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о правонарушениях, совершенных учащимися начальной школы образовательного учреждения, в