

Принято с учетом мнения педагогического совета школы протокол № 3 от 30.12.2019 г.

Принято с учетом мнения Управляющего Совета протокол № 2 от 17.12.2019 г.

Утверждено Приказом № 01-14/579 от 30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности средней школы № 56

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее Положение) средней школы № 56 (далее — Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56» (новая редакция).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплинам (модулю).

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Письменное уведомление о неудовлетворенных результатах после второго прохождения промежуточной аттестации направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в папке заместителя директора «Документы о ликвидации академической задолженности».

2.8. Освоение учащимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, занятий по внеурочной деятельности;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету разрабатываются учителем, проверяются заместителем директора, курирующим предмет и хранятся в папке заместителя директора «Документы о ликвидации академической задолженности».

3. Процедура повторной аттестации учащихся с академической задолженностью.

3.1 Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, предметных комиссий.

3.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

3.5. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе готовится проект приказа по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.6. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.8. При несогласии учащегося и его родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации учащегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений согласно Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию между участниками образовательных отношений и их исполнения средней школы № 56.

3.9. Запись отметок в сводную ведомость из электронного журнала и личное дело учащегося производится после успешной ликвидации обучающимся академической задолженности на основании решения педагогического совета и приказа директора школы. В этом случае в сводной ведомости зачеркиваются неудовлетворительные отметки за промежуточную аттестацию и год и рядом выставляются отметки, полученные при прохождении повторной промежуточной аттестации. В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности в личном деле обучающегося выставляются неудовлетворительные отметки и в графе «Итоги года» делается запись согласно п.3.7. данного Положения.

4. Срок действия Положения

Положение действует до внесения новых изменений.