

Утверждено
Приказ №01-14/379 от 30.08.2022



Директор школы Т.И. Озерова

**Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 56»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56» (далее – Школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Данное Положение об организации питания разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды для образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

- Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- Порядок организации питания в Школе;
- Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. действие настоящего Положения о питании учащихся в Школе распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников образовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией. Лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.7. Настоящее Положение является локально нормативно-правовым актом, согласовывается управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

2. Организационные принципы и требования к организации горячего питания

2.1. Способ организации горячего питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление горячего питания обучающимся в столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организации, предоставляющей услуги по организации питания в соответствии с заключенным контрактом. Организация, предоставляющая услуги по организации питания в соответствии с заключенным контрактом, несет ответственность за прохождением сотрудниками периодических медицинских осмотров, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, наличие личной медицинской книжки установленного образца.

2.1.2. По вопросам обеспечения горячего питания школа взаимодействует с поставщиком, предоставляющим услуги по организации горячего питания в соответствии с заключенным контрактом, с родителями (законными представителями) обучающихся, с учредителем.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления горячего питания.

2.2. Режим горячего питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления горячего питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации горячего питания

2.3.1. Для организации горячего питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ о составе бракеражной комиссии;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное двухнедельное меню для двух возрастных категорий: (7-11 лет), (12-18 лет);
- ежедневное меню;
- ведомость контроля за рационом питания;
- контракт на оказание услуг по организации горячего питания.

2.4. Основные задачи в области организации горячего питания и меры по улучшению организации питания

2.4.1. Основными задачами в области организации горячего питания являются:

- создать условия для оказания услуги по организации горячего питания в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечить безопасный режим горячего питания обучающихся;
- организовать горячее питание для льготных категорий обучающихся;
- организовать работу по популяризации здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.2. В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры горячего питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли горячего питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет информацию учредителю.

3. Порядок предоставления горячего питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания за родительскую плату производится на добровольной основе. Обучающиеся начальной школы обеспечиваются бесплатным

горячим питанием. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок перешел на дистанционное обучение и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов (горячее питание возобновляется со дня возобновления очной формы обучения);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Перерывы для приема пищи обучающимися устанавливаются продолжительностью 20 минут.

3.1.4. Предоставление горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале столовой и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей или лиц, их заменяющих. При необходимости корректировки заказа (заявки) классный руководитель сообщает изменения ответственному по питанию в I смене до 12.00, во II-смене- до 15.00.

3.2 Питьевой режим

3.2.1. Способ обеспечения питьевого режима организуется посредством использования кулеров с водой, расфасованной в емкости (бутыли, объемом 18-20л).

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. К использованию допускается вода, полностью отвечающая действующим санитарным требованиям, имеющая документальное подтверждение ее происхождения, качества и безопасности.

3.2.4. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Горячее питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;

- родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного и муниципального бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Ярославской области и города Ярославля на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и муниципального бюджетов предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению горячего питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Система организации платного горячего питания

4.3.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот.

4.3.2. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы устанавливается нормативно-правовым актом субъекта РФ.

4.3.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств через систему «Ладощки» на основании информации о состоянии баланса лицевого счета обучающегося, полученной родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе «Ладощки».

4.3.4. Родители (законные представители) поддерживают положительный баланс лицевого счета обучающегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляя пополнение лицевого счета.

4.3.5. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих социальную услугу по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату, ежемесячно не позднее 2 числа месяца в системе «Ладощки» получают требование на оплату. Расчет оплаты производится системой «Ладощки» с учетом учебных дней, начиная с 10 числа текущего месяца по 9 число месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

4.3.6. Родители (законные представители) производят оплату (погашение) требования ежемесячно в срок до 9 числа следующего месяца. Погашение требования производится путем пополнения лицевого счета в системе «Ладощки».

4.3.7. В случае непогашения требования в полном объеме предоставление льготы обучающемуся приостанавливается. Возобновляется предоставление льготы в учебный день, следующий за днем погашения требования в полном объеме.

4.3.8. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, не позднее 8:00 дня отсутствия обучающегося.

4.3.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное горячее питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на горячее питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из многодетных семей с подтвержденным статусом малоимущих;

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление пищевого набора.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

Наименование	Предоставляемая льгота	Основание предоставления	Необходимые для получения льготы документы
Льготы Ярославской области			
Дети из малоимущих	одноразовое	п. 1 пп. «а» ст.	заявление;

семей	бесплатное питание	63 Социального кодекса ЯО	справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей установленной формы о признании семьи обучающегося малоимущей.
Дети-инвалиды	одноразовое бесплатное питание	п. 1 пп. «б» ст. 63 Социального кодекса ЯО	заявление; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.
Дети, находящиеся под опекой, опекуны которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой	одноразовое бесплатное питание	п. 1 пп. «в» ст. 63 Социального кодекса ЯО	заявление; справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).
Дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	одноразовое бесплатное питание	п. 1 пп. «г» ст. 63 Социального кодекса ЯО	заявление; справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.
Дети из многодетных семей (за исключением имеющих статус малоимущих)	одноразовое бесплатное питание	п. 1 пп. «д» ст. 63 Социального кодекса ЯО	заявление; удостоверение многодетной семьи Ярославской области.
Дети с ОВЗ, обучающиеся по программам НОО, ООО, СОО	двухразовое бесплатное питание	п. 2 ст. 63 Социального кодекса ЯО	заявление; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; письменное согласие родителей обучающегося на организацию

			обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
Дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих	двухразовое бесплатное питание	п. 2 ст. 63 Социального кодекса ЯО	заявление; удостоверение многодетной семьи Ярославской области; справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей установленной формы о признании семьи обучающегося малоимущей.
Дети, обучающиеся по программам начального общего образования	одноразовое бесплатное питание	ст. 63 Социального кодекса ЯО	заявление; соглашение об оказании социальной услуги по обеспечению бесплатным одноразовым питанием.
Льготы Ярославля			
Дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1-й или 2-й группы	одноразовое бесплатное питание	решение муниципалитет а г. Ярославля от 9 октября 2008 г. № 787	заявление; удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее — врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется при предъявлении медицинского заключения, выдаваемого федеральным

			<p>государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе «Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала» в предшествующем периоде получения питания, а для вновь подавших заявление на получение питания — в месяце, предшествующем месяцу обращения за питанием).</p>
<p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов реактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделения особого</p>	<p>одноразовое бесплатное питание</p>	<p>решение муниципалитет а г. Ярославля от 9 октября 2008 г. № 787</p>	<p>заявление; удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, — также свидетельство о смерти.</p>

риска			
Дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий	одноразовое бесплатное питание	решение муниципалитет а г. Ярославля от 9 октября 2008 г. № 789	заявление; свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».
Дети одиноких матерей	одноразовое питание за частичную плату	решение муниципалитет а г. Ярославля от 9 октября 2008 г. № 790	заявление; свидетельство об усыновлении (удочерении) или справка о рождении ребенка (форма № 25), выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием услуга по льготному питанию не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня,

следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации горячего питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований в школьной столовой;

6.4. Классные руководители:

- представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания.

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- участвуют в организации родительского контроля;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации горячего питания осуществляется в рамках производственного контроля в соответствии с локальным нормативно-правовым актом школы.

7.2. Дополнительный контроль организации горячего питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию горячего питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.