

Утверждаю 
 Директор школы Озерова Т.Н..


Дорожная карта по формированию необходимой системы условий для перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО

Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
Изучение изменений нормативных документов	Директор школы, рабочая группа	постоянно	Анализ нормативно-правовой базы Минпросвещения и департамента образования Ярославской области (Далее – Минпросвещения и ДО ЯО)
Разработка образцов нормативно-правовых документов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Директор школы	В течение учебного года	Создание нормативных документов на основании документов Минпросвещения и ДО ЯО (приказы, положения, локальные акты и т.д.)
3 Анализ перечня необходимого оборудования, необходимого для введения ФГОС НОО и ООО	Директор школы	Ежегодно	Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО, приобретение оборудования
Создание приказа о рабочей группе школы	Директор школы	сентябрь 2021	Приказ о создании рабочей группы
Разработка вариантов нормативных документов	Директор школы	В течение учебного года	Нормативные документы: - штатное расписание; - учебный план; - локальные акты об организации учебного процесса, - должностная инструкция учителя – предметника (при необходимости).
Издание приказа о переходе школы на обучение по ФГОС НОО в 1-ых классах и ФГОС ООО в 5-х классах	Директор школы	Август 2022 года	Приказ
Разработка договора и заключение договоров с родителями (законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с федеральными	Директор школы, классные руководители	Сентябрь 2022 года	Договора с родителями (при необходимости)

	предоставлении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами			
8	Подготовка должностных инструкций педагогов школы и других педагогических работников для организации и введения ФГОС НОО и ООО	Директор школы	До сентября 2021 года	Должностные инструкции для всех категорий работников, включенных в процесс введения ФГОС НОО и ООО
9	Разработка нормативно-правовой базы по созданию рабочих программ педагогов в условиях введения ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	До мая 2021 года	Положение о рабочих программах в условиях введения ФГОС НОО и ООО
10	Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, реализующим ФГОС НОО и ООО	Директор школы, комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам школы	До июня 2021 года	Утверждение нового Положения о стимулирующих выплатах к заработной плате педагогов (при необходимости)
11	Разработка Положения о внутренней системе оценивания, о формах и порядке промежуточной аттестации учащихся в соответствии с комплексным подходом к оценке результатов образования: предметных, метапредметных и личностных)	Директор школы, заместитель директора по УВР	До 30.08. 2022 года	Утверждение Положения, приказ об утверждении нового Положения
12	Разработка плана внутришкольного контроля по введению ФГОС НОО и ООО	Директор школы, заместитель директора по УВР	До июля 2021 года	План внутришкольного контроля
13	Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Заместители директора по УВР	До 30 августа 2021 года	Приказ об утверждении ООП НОО и ООП ООО

Организационно - управленческое обеспечение

1.	Разработка и согласование Плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы	Сентябрь 2021	План мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО
2.	План мероприятий по разработке и созданию основной образовательной программы начального общего и основного общего образования	Директор школы, рабочая группа	Сентябрь-октябрь 2021	Утверждение Плана мероприятий по разработке ООП НОО и ООП ООО
3.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-ноябрь 2021	Перспективный план повышения квалификации, План методических семинаров.
4.	Организация и проведение мониторинга готовности школы к введению новых ФГОС	Администрация школы	До 1 марта 2022 года	Наличие мониторинга
5.	Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, Заместитель директора по ВР и УВР	В течение учебного года	Индивидуальные консультации, родительские собрания
6.	Организация родительских собраний по темам: «Понятие УУД», «Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения ООП НОО и ООП ООО», «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО»	Директор школы, заместители директора школы	В течение учебного года	Родительские собрания по указанным темам
7.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся школы в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, зам. директора по ВР	До сентября 2022	Наличие утвержденных рабочих программ общего и дополнительного образования
8.	Разработка годового календарного учебного графика школы на каждый год	Директор школы	До 01 сентября 2022 года	Годовой календарный учебный график
9.	Опрос родителей (законных представителей) и школьников по изучению образовательных	Заместители директора по УВР и ВР	Май 2022 года	Аналитический материал (Обработка данных), создание вариативной части учебного плана на каждый учебный год в соответствии с

	потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана			полученными данными
Учебно-методическое обеспечение				
1.	Работа рабочей группы по разработке учебного плана как способа введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР Рабочая группа	Май 2022	Учебный план школы
2.	Практические семинары по районам «О формировании основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования»	Директора, заместители по УВР	В течение 2021-2022 учебного года	ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы по предметам
3.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, заместители директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь	Декабрь-январь	Инвентаризация учебников, заказ учебной литературы для поставки ДО ЯО
4.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, заместители директора по УВР, учителя-предметники	До 01 сентября 2022 года	Рабочие программы учителей-предметников
5.	Рассмотрение актуальных вопросов по формированию основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования в соответствии с ФГОС и с учётом примерной основной образовательной программы	Директор школы, заместители директора по УВР, учителя-предметники	В течение 2021 – 2022 года	ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы по предметам
Кадровое обеспечение				

1.	Повышение квалификации учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, заместителей директора, директора	Директор школы, завуч школы	В течение 2021-2022 учебного года	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации учителей по вопросу введения ФГОС НОО и ФГОС ООО
Информационное обеспечение				
1	Создание страницы на сайте школы введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2021	Пополнение страницы сайта
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, ознакомление с планами деятельности школы на следующий учебный год, презентация основной образовательной программы	Директор, рабочая группа школы, классный руководитель	Апрель-май 2022 года	Осведомленность родителей о подготовке школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3	Общественные слушания о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы	Декабрь 2021 года	Публичный отчет на сайте школы
4	Проведение анкетирования родителей Обработка данных, формирование заказа на образовательные услуги.	Рабочая группа	Май 2022 года.	Материал о формировании заказа родителей на образовательные услуги для планирования внеурочной деятельности
Материально-техническое обеспечение				
1	Подготовка учебных кабинетов, для введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы, учителя-предметники	июнь, июль, август 2022	Приведение в соответствие со стандартами
2	Привлечение внебюджетных средств для технического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы	постоянно	Пополнение материально-технической базы школы для введения ФГОС НОО и ФГОС ООО
3	Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда	Директор школы, заведующая библиотекой	Ежегодно	Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами
4	Доступ к электронным	Учитель информатики	В течение всего	Использование ЭОР на уроках и во внеурочной

	образовательным ресурсам		периода	деятельности
Финансово- экономическое обеспечение				
1	Внесение изменений в Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»	Директор школы	Август, 2021	Изменение критериев распределения стимулирующей части ФОТ(при необходимости)
2	Составление сметы расходов школы	Главный бухгалтер, директор школы	Ноябрь 2021 года	Достаточность средств по статьям расходов
3	Публичный отчет руководителя о расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Директор школы	Декабрь – январь 2022 года	Привлечение внебюджетных средств по нефинансируемым статьям