

Принято с учетом мнения педагогического совета школы протокол № 3 от 30.12.2019 г.

Принято с учетом мнения Управляющего Совета протокол № 2 от 17.12.2019 г.

Утверждено Приказом № 01-14/579 от 30.12.2019 г.

Положение об Управляющем совете средней школы № 56

1. Общие положения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета средней школы № 56, правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет (далее- «Совет») средней школы № 56 (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократичного, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
- Указами Президента Российской Федерации
- Уставом Учреждения и настоящим Положением

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.3.2 Определение совместно с педагогическим советом приоритетных направлений программы развития Учреждения, особенностей образовательной программы.

1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Цели и задачи Управляющего Совета (УС)

2.1. Основными целями деятельности Управляющего Совета являются:

- Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития образовательной организации;
- Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Решения Управляющего Совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Компетенция Управляющего Совета в соответствии с уставом образовательной организации:

- Рассмотрение по представлению директора школы программы развития образовательной организации;
- Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Содействие созданию в образовательной организации необходимых условий обучения и организации питания в образовательной организации;
- Согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в образовательной организации;
- Согласование Режимы занятия обучающихся;
- Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- Содействие привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- Установление требований к одежде обучающихся (в том числе к ее общему виду, цвету, фасону);
- Информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимающих решениях.
- Осуществления контроля качества и безопасности условий обучения, организации питания.

3.3. Управляющий Совет вносит руководителю образовательной организации (ОО) предложения в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- Развитию воспитательной работы в образовательной организации.

3.4. Заслушивает публичный доклад руководителя ОО по итогам учебного и финансового года.

3.5. По вопросам, для которых уставом ОО управляющему совету не отведены полномочия на принятия решений, решений Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

4. Структура и численность Управляющего Совета:

4.1. В состав Управляющего Совета по должности входит руководитель образовательной организации.

4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации всех ступеней общего образования, реализуемых в образовательной организации;
- Обучающиеся образовательной организации второй и третьей ступени общего образования;
- Работники образовательной организации. В состав Управляющего Совета могут быть копированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации.

4.3. Общая численность Управляющего Совета определяется уставом ОО.

4.4. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ половины общего числа членов.

4.5. Общее количество членов Управляющего Совета из числа избираемых работников ОО не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ половины общего числа членов.

4.6. Общее количество представителей обучающихся второй ступени среднего общего образования составляет 1 член. Общее количество представителей обучающихся третьей ступени среднего общего образования составляет 1 член.

4.7. Общее количество из числа кооптированных членов Управляющего Совета составляет 2 члена.

4.8. Не имеют права быть членами Управляющего Совета лица:

- Лишенные родительских прав;
- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- Имеющие или имевшие судимость, подвергавший или подвергавшие уголовному преследованию (за исключение лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- Имеющие не снятую или непогашенную судимости за совершение преступления;
- Признанные судом недееспособными, а также;
- По категории избираемы – работники ОО, дети (подопечные) которых обучаются в ОО (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);
- По категории кооптированных – представителей вышестоящего по отношению к ОО органа управления образованием.

4.9. Председатель Управляющего Совета избирается открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего Совета. В выборах принимаю участия члены Управляющего Совета, вошедшие в состав Управляющего Совета, вошедшие в состав Управляющего Совета по должности, а также на основе процедуры назначения, выборов, кооптации.

5. Порядок формирования Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Управляющий Совет устанавливаются соответствующими локальными актами ОО.

5.3. Управляющий совет формируется на период трех учебных годов за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. В случае освобождения руководителя ОО от должности Управляющий Совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего Совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов Управляющего Совета, их права и обязанности по отношению к Управляющему Совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий Совет (по должности, назначении, избрание, кооптация).

6.1. Члены Управляющего Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.2. Члены Управленческого Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ОО, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.3. Член Управляющего Совета имеет следующие права:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета;
- Открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего Совета;
- Досрочно выходить из состава Управляющего Совета;
- Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседания Управляющего Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- Требовать от работников ОО предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего Совета;
- Инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего Совета, быть их руководителем или членом;
- Представлять ОО по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего Совета;
- Участвовать в заседаниях педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;
- Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- Неоднократно быть избранным в состав Управляющего Совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.4. Член Управляющего Совета обязан:

- Регулярно участвовать в заседаниях УС, не пропускать их без уважительных причин;
- В качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета УС принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений УС;
- Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений УС;
- Выслушивать мнения других членов УС и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- Уважать профессиональное мнение руководителя и работников ОО, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- Постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни ОО, организация в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности ОО;
- Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях УС;
- Не использовать членство в УС для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- Изучать и выражать позицию всего сообщества ОО (родители, обучающихся, работников ОО), а не отдельных его групп;
- В случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами ОО отдавать приоритет последним;
- Нести коллективную ответственность за все решения, принятые УС, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания УС вопроса;
- Соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных УС не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного

процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ОО или ее работникам.

7. Ответственность УС, членов УС

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член УС индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса за принятые решения.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения УС своих обязанностей, если решение УС ведут к снижению эффективности работы ОО, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) другим негативным последствиям, директор школы имеет право распустить данный состав УС, назначить и провести процедуры формирования нового состава УС.

7.3. Член УС может быть исключен из состава Управляющего Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности УС

8.1. УС ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. УС возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в УС, либо из числа кооптированных в УС членов.

8.3. УС в праве принять решение и избрать заместителя председателя УС.

8.4. Для организации и координации текущей работы, введение протоколов заседания и иной документации УС избирается секретарь УС.

8.5. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь УС ОО избираются на первом заседании УС, которое созывается руководителем ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

8.6. УС вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя, секретаря.

8.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы УС, и организации его деятельности регулируются уставом ОО, настоящим положением и иными локальными актами ОО.

8.8. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы УС, он вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности.

8.9. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.10. Заседания УС проводятся:

- По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- По инициативе председателя УС;
- По требованию руководителя ОО по требованию четверти или более членов УС.

8.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами УС, руководителям ОО, представителя учредителя, включаются в повестку дня в обязательном порядке.

8.12. Заседания УС являются правомочными, если в них принимают участия не менее половины от общего числа членов УС.

8.13. Члены УС выводятся из состава УС в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме, со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;

- При увольнении с работы руководителя ОО или увольнения работника образовательной организации, избранного членом УС, со дня, следующего за днем увольнения;
- В связи с окончанием обучения в ОО со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
- В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых и членством в УС;
- При выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены УС со дня, устанавливаемого соответствующим решением УС;

8.14. После выхода из состава УС его члена, УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.15. Лицо, не являющееся членом УС, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

8.16. Решения УС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя УС.

8.17. Заседание УС оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем УС. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.

8.18. В случае отсутствия необходимого решения УС по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

9. Рабочие группы, комиссии УС

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов решений и выполнения других функций УС в период между заседаниями УС вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии;

9.2. УС определяют структуру, количество членов в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии могут входить с их согласия лица, включение которых УС сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии.

9.4. Рабочей группы или комиссии принимают рекомендательные для УС решения.

9.5. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий УС вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость УС.

10.1. УС обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые УС считает конфиденциальным.

10.2. УС имеет информационный стенд.

10.3. ОО размещает на своем официальном сайте раздел, посвященный деятельности УС.