

## ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 27.01.2025



### Порядок индивидуального отбора при приеме (переводе) в класс (группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 года № 27-нп (в редакции приказа министерства образования Ярославской области от 21.11.2024 № 64-нп) «Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области» и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест при получении среднего общего образования в классе (группе) соответствующего профиля составляет:

Таблица 1

Профиль обучения	Количество мест
технологический	8 человек
социально-экономический	9 человек
естественно научный	9 человек

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7. Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 1 февраля текущего года.



1.8. Учреждение в срок не позднее 20 июня текущего года размещает информацию о сроках проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений и даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора через официальный сайт, информационные стенды.

1.9. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

## **2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору**

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

## **3. Порядок проведения индивидуального отбора**

3.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением, предъявляя оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного в Учреждение посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в пункте 3.2 Порядка.

Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- профиль обучения.

3.2. Для профильного обучения при получении среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее-ГИА), заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;



- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.8. (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.4. (при наличии).

В случае представления заявителем аттестата об основном общем образовании работник Учреждения снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет данную копию подписью и печатью.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Сроки проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений об участии в индивидуальном отборе и даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования утверждает ежегодно министерство образования Ярославской области. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 15.00 в канцелярии Учреждения заместителем директора по УВР Потапко Н.Н.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 2

Таблица 2

Наименование профиля	Обязательный предмет	Предметы по выбору
технологический	математика	физика или информатика
социально-экономический	математика	обществознание или история
естественно- научный	математика	химия или биология

3.6. Составление рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования осуществляется путем суммирования баллов, полученных приведением к единой шкале.

- баллов по одному обязательному предмету (математика) при прохождении ГИА с учетом коэффициентов (коэффициенты, применяемые при составлении рейтинга участников индивидуального отбора, ежегодно устанавливаются приказом министерства образования Ярославской области);
- баллов по одному из предметов по выбору, определяющих профиль и полученных при прохождении ГИА с учетом коэффициентов (коэффициенты, применяемые при составлении рейтинга участников индивидуального отбора, ежегодно устанавливаются приказом министерства образования Ярославской области);
- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области).



3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.8. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования преимущественным правом при приёме (переводе) в Учреждение пользуются следующие категории:

- в первую очередь дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью
- во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, определяющим профиль обучения;
- в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных министерством образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации по предметам, определяющим профиль обучения.

3.9. В случае несогласия с рейтингом участников индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.10. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учетом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора.

3.11. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.12. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56» в сроки, установленные Учреждением

3.13. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.



4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.