

Принято с учетом мнения
Управляющего Совета
протокол №3
от 27.05.2021 г.



**Положение об организации питания
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 56» г. Ярославля**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 56» (далее - Школа) разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2018 года. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", законов, постановлений и распоряжений Департамента образования и администрации города(района), касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава и нормативно –правовыми актами Школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организованного рационального питания в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.3. Данное Положение об организации питания разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды для образовательного процесса.
- 1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:
- Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - Предупреждение(профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.5. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
 - Порядок организации питания в Школе;
 - Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- 1.6. Действие настоящего Положения о питании учащихся в Школе распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников образовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.
- 1.7. Настоящее Положение является локально нормативно-правовым актом, согласовывается управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5- 4 часов.

- 3.5. Для учащихся образовательного учреждения предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.6. Обучающиеся находящиеся в группе продленного дня обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак ,обед) на бесплатной и платной основе в соответствии с санитарными требованиями
- 3.7. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, а также примерного ассортимента перечня буфетной продукции, разработанного ООО «Комбинат социальное питание»(фирмой организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.8. Буфетная продукция в школе представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, соков, напитков в том числе повышенной пищевой и биологической ценности и т.д.
- 3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания. Реализацией продукции не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ООО «Комбинат социального питания» (фирмой-организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарными правилам и возрастным нормами физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающей готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и образовательным учреждением.
- 3.12. Ответственность за организацию питания несет директор школы.

4. Порядок организации питания

- 4.1. В общеобразовательном учреждении для всех школьников через систему оплаты питания «Ладощки» осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.
- 4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается с директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.
- 4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником) должно

содержать информацию о выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимость блюд.

- 4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 6 дней, с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.
- 4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляется свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.
- 4.7. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом ежегодно.
- 4.8. Работа буфета организуется в течении учебного дня.
- 4.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.
- 4.10. Директором образовательной организации:
 - Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Федеральными санитарными правилами и нормами. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
 - Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных данным Положением;
 - Назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
 - Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседании родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета школы.
- 4.11. Лицо ответственное за организацию питания:
 - Координирует и контролирует деятельность классных руководителей. Работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
 - Формирует списки учащихся для предоставления питания;
 - Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питания, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам и группам продленного дня;
 - Формирует и ведет список детей из семей льготных категорий;
 - Ведет разъяснительную работу с родителями(законными представителями) по вопросу оплаты через терминал по системе безналичной оплаты «Ладошки» в образовательном учреждении;
 - Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - Вносит предложения по улучшению питания;
 - Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.12. Классные руководители общеобразовательного учреждения

- Ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- Ежедневно не позднее чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют заявку;
- Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- Ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- Вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.13. Ответственный за дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работником столовой в организации питания.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся :

- Своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета Ярославской области;
- Своевременно пополняют счет денежными средствами;
- Обязуется своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;
- Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- Вправе знакомиться с примерным и еженедельным меню, расчетами средств на организацию питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

5.1. На основании Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2006 г. № 178-а (с изменениями и дополнениями) на бесплатной основе питания в школе получают:

- Дети обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (57,69 рубля в день на обеспечение завтраком обучающихся в первую

смену, обедом – обучающимся во вторую смену; при предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий)

- Социальную услугу по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием получают: дети из малоимущих семей, дети-инвалиды, дети находящиеся по опекой(попечительством), опекуны которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося по опекой (попечительством);дети состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере; дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- Социальную услугу по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием получают: дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.
- На основании решения муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008 г. № 787 «О дополнительных мерах соц. поддержки отдельных категорий граждан (с изменениями и дополнениями) социальную по обеспечению бесплатным одноразовым питанием получают: дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 и 2 группы; дети, один из родителей которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на по «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семинлатинском полигоне; дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий; дети одиноких матерей, дети у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери, получают социальную услугу за частичную плату.

5.2. Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители(законные представители) обучающихся предоставляют: пакет оригинала документов, подтверждающих статус льготной категории.

5.3.Право на получение социальной услуги по питанию на льготной основе возникает у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 5.32.

5.4.На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и питания за частичную плату.

5.5.Социальная услуга по питанию на льготной и бесплатной основе предоставляется на указанный и заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.6. Социальная услуга предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации , в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- Организацию льготного питания;
 - Устранение предписаний по организации питания;
 - Условия транспортировки и хранения продуктов;
 - Своевременность прохождения санитарного минимума сотрудниками столовой.
- 6.2. Контроль посещения столовой осуществляется ответственным по питанию.
- 6.3. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, кухонной посуды.
- 6.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правилами личной гигиены.
- 6.5. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом школьной столовой правил личной гигиены.
- 6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества продукции поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнение иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 6.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.
- 6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложение по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора.
- 6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании бракеражной комиссии с приглашенными заинтересованными лицами.
- 6.12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Школы.
- 6.13. Систематически контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдение процедур, технологической и санитарной дисциплины при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции школьного питания осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля ООО «Комбинат социального питания». Результаты проверки оформляются актом, о чем вносит запись в контрольном журнал.

7. Права и обязанности родителей обучающихся

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- Подавать заявления на обеспечение своих детей льготным питанием в случае, предусмотренных действующими нормативными актами;

- Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- Знакомится с примерными и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию и школьной столовой;
- Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством РФ

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- Своевременно вносить деньги на карту ребенка;
- Своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его питания на период его фактического отсутствия.
- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- Внести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом директора школы.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.