**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы начального общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| ***Организационно-управленческие условия внедрения обновленных ФГОС*** |
| 1. | Разработка и утверждение пакета нормативных документов по введению обновленных ФГОСПриказы:- о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФООП;- об утверждении плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС, на новые ФРП;- о создании рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО. | Май-июнь 2023 | **Акилова В. Н.** |
| 2. | Корректировка ООП НОО с учетом ФООП.Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС. | Июнь - август 2023 | **Акилова В. Н.****Кабанова М. В.** |
| 3. | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана воспитательной работы по обновленным ФООП с учетом Федеральной программы воспитания на 2023/24 учебный год  | Август- сентябрь 2023 | **Акилова В. Н.****Криулина Л. П.****Демичева И. В.** |
| 4. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями ФООП и ФРП | Август- сентябрь 2023 | **Лебедева Ю. А.****Криулина Л. П.****Кабанова М. В.****педагоги начальной школы** |
| 5. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и ФООП.Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.Создание банка программ по организации внеурочной деятельности. | Май-август 2023 | **Лебедева Ю. А.****Сахненко С. Э.****Криулина Л. П.** |
| 6. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФООП.  | Июнь-август 2023 | **Кабанова М. В.** |
| 7. | Участие педагогов в обучающих семинарах, вебинарах по внедрению в практику работы обновленных ФГОС (в том числе и по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся начальной школы) | В течение учебного года | **Кабанова М. В.** |
| 8. | Реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | Сентябрь-октябрь 2023 |  |
|  | ***Научно-методическое сопровождение внедрения ФГОС, кадровые условия*** |
| 1. | Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС (родительские собрания, индивидуальные консультации, размещение информации на школьном сайте) | СентябрьВ течение учебного года | **Акилова В. Н.** |
| 2. | Повышение квалификации педагогов на курсах по вопросам ФГОС. | По графику | **Акилова В. Н.** |
| 3. | Участие педагогов школы в методических мероприятиях различных уровней (региональный, муниципальный). | В течение года | **Акилова В. Н.****Кабанова М. В.** |
| 4. | Формирование пакета методических материалов по вопросам формирования, развития и оценки УУД, функциональной грамотности на уровне начальной школы. | В течение года | **Кабанова М. В.****Лебедева Ю. А.** |
| 5. | Планирование мероприятий постоянно действующего семинара (ПДС) на уровне начальной школы | Август – сентябрь 2023 | **Кабанова М. В.** |
| 6. | Взаимопосещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся начальной школы | В течение года | **Лебедева Ю. А.****Кабанова М. В.** |
| 7. | Разработка программ внеурочной деятельности, ориентированных на формирование и развитие функциональной грамотности. | В течение года | **Криулина Л. П.** |
| 8. | Работа постоянно действующего семинара по вопросам внедрения обновленных ФГОС. | По плану | **Кабанова М. В.** |
| ***Учебно-методическое и информационное обеспечение внедрения ФГОС*** |
| 1. | Размещение на сайте ОУ информации о результатах работы по реализации ФГОС в начальной школе. | В течение года | **Администратор школьного сайта****Кабанова М. В.** |
| 2. | Анализ обеспеченности учебниками в соответствии с ФГОС | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 3. | Оформление заявки на приобретение учебников на следующий учебный год | Февраль-март | библиотекарь |