

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56»

ПРИКАЗ

07.05.2025

№ 01-14/170

г. Ярославль

«Об открытии лагеря, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием с обязательной организацией питания»

В соответствии с приказом департамента образования

п р и к а з ы в а ю:

- 1.Организовать на базе школы лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием, с обязательной организацией питания в период с 02.06.2025 по 27.06.2025 г. в количестве 80 обучающихся возраста 7-11 лет.
- 2.Назначить начальником лагеря организованного МОУ СШ № 56, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания Ю.В. Толобову.
- 3.Назначить ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, соблюдения правил электро-пожарной безопасности С.Л. Абдулаеву заместителя директора.
- 4.Утвердить:
 - структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
 - состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МОУ СШ №56 (Приложение № 2);
 - график работы сотрудников лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 3);
 - режим дня лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 4);

- план работы лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 5).

5. Начальнику лагеря Ю.В. Толобовой:

- организовать прохождение всеми работниками лагеря медицинского осмотра и санитарного минимума в соответствии с требованиями Сан ПиН,

- обеспечить общее руководство деятельностью профильного лагеря с 02.06.2025 по 27.06.2025 г.

- ознакомить сотрудников профильного лагеря с должностными инструкциями

и условиями труда;

- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;

- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

- обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря с дневным пребыванием.

6. Задействовать в ходе работы лагеря классные кабинеты, туалетные комнаты, спортивные залы, раздевалки для девочек и мальчиков, кабинет врача, процедурную и столовую. (Приложение №6).

7. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на С.Л. Абдулаеву, заместителя директора по АХР.

8. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения

на водоёмах, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности, правилам поведения в общественных местах, в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале с записью в журнале по ТБ;

- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

9. Уборщицам служебных помещений, ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

10. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

11. Утвердить программу воспитательной работы детского оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе средней школы № 56.

12. Утвердить план мероприятий лагеря дневного пребывания детей.

13. Утвердить календарный план воспитательной работы детского оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе средней школы № 56.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МОУ СШ №56

Озерова Т.Н.

С приказом ознакомлен:

Начальник лагеря Якобович Ю.В.