

**Аналитический отчет по реализации проекта  
«Модернизация управляющих систем образовательных организаций в условиях новой архитектуры  
инновационного пространства»  
за 2021/2022 учебного года**

**1.1. Участники проекта (внутри учреждения)**

№ п/п	ФИО участника	Должность, квалификационная категория	Функции при реализации проекта
1	2	3	4
1.	Озерова Т.Н.	Директор школы, высшая Учитель французского языка, высшая	Руководитель проекта - координация сетевого взаимодействия, планирование, оценка и контроль за реализацией проекта, методическое сопровождение направления

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Должность, квалификационная категория	Функции при реализации проекта
1	2	3	4
1.	Дроздова Н.Ю.	директор средней школы № 67	участник проекта
2.	Луковикова И.И.	директор средней школы № 70	участник проекта
3.	Бужева Е.В.	директор основной школы № 73	участник проекта
4.	Герасимов С.Д.	директор средней школы № 76	участник проекта
5.	Хитрова Г.В.	директор средней школы № 80	участник проекта
6.	Контров Н.Е.	директор средней школы № 11	участник проекта

**1. Описание этапа инновационной деятельности (2021/2022 учебный год)**

**2.1. Цели/задачи/достижения**

№ п/п	Задачи этапа в соответствии с планом	Основное содержание деятельности	Ожидаемые результаты	Достигнутые результаты	Что не выполнено
-------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------	------------------------	------------------

	реализации проекта	(проведенные мероприятия)			(указать, по какой причине)
1	Изучить системы и успешные практики управления в различных структурах управления	Сбор данных об успешных практиках управления	Формирование представлений о системах и успешных практиках в различных структурах управления	Разработан чек- лист готовности управляющей команды школы для перехода на новые формы менеджмента Опубликована презентация в виртуальном ресурсном центре ГЦРО об успешных практиках	
2	Совершенствовать структуру управления через реализацию проектного офиса (Введение новых структур – проектно-методических советов)	Проведение ВКС «Проектный офис: цели и задачи», Разработка положения о проектно-методическом совете	Повышение профессионального уровня руководителей ОО и их управленческих команд посредством формирования новых компетенций, связанных с освоением проектного офиса, информационных технологий в управлении	52 руководителя ОО приняли участие в семинаре «Проектный офис: цели и задачи»; Проведены консультации по формированию проектного офиса; Разработано положение о проектно-методическом совете,	
	Создать банк инновационных управленческих проектов в образовании	Создание подпроекта «Управление школой по результатам»  Создание подпроекта «Профессиональный стандарт руководителя»	Интерес сетевого профессионального сообщества к продуктам деятельности проектной группы  Повышение профессионального уровня руководителей ОО	Создан подпроект « Управление школой по результатам»  Создан подпроект «Профессиональный стандарт руководителя»	
	Использовать	Проведение вебинара	Повышение	Проведен вебинар для резерва	

	эффективные современные информационные технологии в управлении ОО	«Социомониторинг-Сервис от результатов к управлению»	профессионального уровня руководителей ОО Формирование представлений о системах и успешных практиках в различных структурах управления	руководителей ОО и директоров г. Ярославля	
	Совершенствовать структуру управления ОО на основе аналитической деятельности	Создание модели аналитической деятельности руководителя ОО	Формирование представлений об аналитической деятельности руководителя ОО	Создана модель аналитической деятельности руководителя ОО	
	Создать банк инновационных продуктов проекта	Размещение продуктов проекта в Виртуальном ресурсном центре ГЦРО	Формирование представлений об инновационных продуктах проекта	Создан банк инновационных продуктов	

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов:

---

## 2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности

- Мероприятия инновационной площадки включены в план работы школы.
- Организовано взаимодействие с социальными партнерами: «Основная школа №73», «Средняя школа №76», «Средняя школа №67», Средняя школа №11», Средняя школа №70», Средняя школа №56», «Средняя школа №80 с углубленным изучением английского языка».
- Руководители школ города приняли участие в стратегической сессии «Современная школа-2021: Управление качеством образования».

**2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:** Из-за введения ограничений ряд встреч пришлось проводить в дистанционном режиме.

## 2. Описание результатов инновационной деятельности

### **3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

1. Подбран пакет нормативных документов, регламентирующие деятельность образовательной организации в части создания проектного офиса.
2. Проведены вебинары на темы:
  - ✓ «Проектный офис – цели и задачи»,
  - ✓ «Социомониторинг – Сервис от результатов к управлению»,
  - ✓ «Развитие комплексной системы сопровождения обучающихся на основе индивидуальной групповой образовательной ситуации».
3. Разработаны локальные акты:
  - ✓ Положение о проектном офисе,
  - ✓ Положение о рабочей группе,
  - ✓ Положение о проектно-методическом совете.
4. Разработаны подпроекты:
  - ✓ «Управление школой по результатам»
  - ✓ «Профессиональный стандарт руководителя»
5. Разработана модель аналитической деятельности руководителя образовательного учреждения

### **3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

На основе разработанных документов сетевое сообщество может создать проектный офис для решения проблем развития образовательного учреждения. Модель аналитической деятельности руководителя образовательного учреждения позволит директорам школ сосредоточить своё внимание на анализе ситуации в учреждении, скорректировать план действий, ускорить решение проблем. Подпроект «Профессиональный стандарт руководителя» нацелит сетевое сообщество на анализ дефицитов в профессиональной деятельности.

### **3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

Разработанные документы представляет собой логическую последовательность управленческих действий по реализации конкретной управленческой функции (создание проектного офиса). Предлагаемые нами документы представляют собой целостную систему мер, необходимых для решения задач развития образовательной организации.

### **3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

- ✓ востребованность разработанных документов,
- ✓ положительные отзывы по итогам проведения вебинаров.

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)**

- ✓ постоянно действующие районные и городские семинары;
- ✓ мастер-классы, конференции;
- ✓ обмен опытом между руководителями ОО, в т.ч. через информационный портал проекта и Виртуальный ресурсный центр, созданный Советом директоров образовательных учреждений города Ярославля на сайте ГЦРО;

Отчет составил(а): Озерова Т.Н., директор средней школы № 56